

**BUKU PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
FAKULTAS SYARIAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA**



PROGRAM STUDI:

1. Hukum Keluarga Islam (HKI)
2. Hukum Ekonomi Syariah (HES)
3. Hukum Pidana Islam (HPI)
4. Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA)

**Alamat: Jl. Pandawa No.23, Dusun IV, Pucangan, Kec. Kartasura,
Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah Kode Pos 57168**



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
NOMOR 27 TAHUN 2023

TENTANG
BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
FAKULTAS SYARIAH UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS SYARIAH UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

- Menimbang :
1. bahwa untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta, dipandang perlu menerbitkan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta;
 2. bahwa untuk memberikan acuan pengelolaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta, perlu menetapkan Pedoman pelaksanaannya;
 3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 dan angka 2, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta tentang Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta;

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
7. Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 35 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH UINRADENMASSAIDSURAKARTATENTANG BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) FAKULTAS SYARIAH UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA.

KESATU : Menetapkan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

- KEDUA : Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan pedoman penyelenggaraan dan pengelolaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surakarta
Pada Tanggal : 18 Juli 2023

DEKAN

ISMAIL YAHYA

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur marilah kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan banyak nikmat-Nya kepada kita semua, dan atas karunia-Nya jugalah Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta dapat diselesaikan sesuai dengan yang diharapkan.

Buku Pedoman ini disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian dari kurikulum mata kuliah yang berperan penting dalam upaya meningkatkan kompetensi dan keterampilan mahasiswa.

Dalam kesempatan ini, kami juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu baik materiil maupun non materiil dalam penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini. Kami menyadari dalam penyusunan buku Pedoman ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, sehingga dengan senang hati kami menerima saran dan kritik membangun demi perbaikan untuk masa

yang akan datang dan semoga dapat bermanfaat bagi kita semua. Amiin

Sukoharjo, Juli 2023

Penyusun,

Tim Panitia PPL

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. DASAR PEMIKIRAN | 1 |
| B. LANDASAN HUKUM | 2 |
| C. PENGERTIAN UMUM..... | 3 |
| D. MAKSUD DAN TUJUAN | 3 |
| E. MANFAAT KEGIATAN | 4 |
| 1. Manfaat bagi Mahasiswa..... | 4 |
| 2. Manfaat bagi Lembaga/Instansi..... | 4 |
| 3. Manfaat bagi UIN Raden Mas Said Surakarta | 5 |
| F. TARGET KEGIATAN..... | 5 |
| 1. Kompetensi Profesional..... | 5 |
| 2. Kompetensi Kepribadian | 6 |
| 3. Kompetensi Sosial..... | 7 |
| G. STATUS DAN BOBOT SKS..... | 7 |
| H. WAKTU KEGIATAN | 7 |
| I. LOKASI KEGIATAN..... | 8 |
| BAB II MATERI KEGIATAN | 9 |
| BAB III PELAKSANAAN | 13 |
| A. PENYELENGGARA KEGIATAN..... | 13 |
| B. BENTUK KEGIATAN PPL | 13 |
| C. PERSYARATAN PESERTA | 13 |
| D. ALUR PELAKSANAAN PPL REGULER..... | 14 |
| E. ALUR PELAKSANAAN PPL MANDIRI | 14 |

| | |
|---|----|
| F. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) DAN PEMBIMBING LAPANGAN (PL)..... | 15 |
| G. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL | 16 |
| BAB IV LAPORAN | 19 |
| A. KETENTUAN LAPORAN PPL | 19 |
| B. PENULISAN LAPORAN PPL..... | 20 |
| BAB V PENILAIAN | 21 |
| A. KETENTUAN UMUM PENILAIAN..... | 21 |
| B. PENILAIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) | 22 |
| BAB VI PENUTUP | 23 |
| Lampiran 1. SISTEMATIKA LAPORAN PPL | 25 |
| Lampiran 2. HALAMAN COVER LAPORAN | 27 |
| Lampiran 3. HALAMAN PENGESAHAN | 28 |
| Lampiran 4. FORM LAPORAN KEGIATAN HARIAN | 29 |
| Lampiran 5. FORM MONITORING DPL..... | 30 |
| Lampiran 6. FORM PENILAIAN PPL | 31 |
| Lampiran 7. FORM PRESENSI HARIAN | 32 |

PENDAHULUAN

A. DASAR PEMIKIRAN

Dalam rangka meningkatkan kompetensi mahasiswa, Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta terus berusaha melakukan penelitian dan pengembangan khususnya dalam bidang akademik baik dari sisi kurikulum, kegiatan belajar mengajar, praktikum hingga pada *academic quality assurance* bagi mahasiswanya.

Kegiatan praktikum merupakan salah satu kegiatan wajib akademik bagi mahasiswa yang bertujuan memberikan bekal pengalaman sekaligus pendalaman materi teoritik yang didapatkan dibangku kuliah. Salah satu kegiatan praktikum di Fakultas Syariah adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai upaya mengaplikasikan seluruh teori dan kemampuan akademik mereka pada lembaga-lembaga yang sesuai kompetensinya.

Dengan adanya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman secara empiris di lapangan dan juga dapat menerapkan teori-teori yang telah mereka dapatkan di perkuliahan. Dengan keterlibatan mahasiswa secara langsung dalam aktivitas di lapangan diharapkan juga akan membangun mental dan pola pikir serta perilaku profesional di masa depan.

B. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2021 Tentang Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta.
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta.
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 35 Tahun 2021 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta.
10. Buku Pedoman Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta.

C. PENGERTIAN UMUM

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan praktikum yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa berupa latihan keterampilan maupun tugas-tugas lainnya dan memiliki **bobot 4 SKS**.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu berupa praktik magang (*on the job training*) untuk mendapatkan pengalaman kerja secara langsung di lembaga dan instansi yang relevan dengan Program Studi Hukum Keluarga Islam (HKI), Hukum Ekonomi Syariah (HES), Hukum Pidana Islam (HPI) serta Manajemen Zakat dan Wakaf (MAZAWA). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diikuti oleh mahasiswa pada lembaga dan instansi yang relevan **dengan program studi** yang menjadi objek Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

D. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan adalah memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam melaksanakan suatu tugas sekaligus dalam rangka membangun mental dan pola pikir kreatif, inovatif dan mandiri. Adapun tujuan dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan adalah :

1. Mengaplikasikan semua teori yang didapat selama dibangku kuliah dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Menambah pengalaman kepada mahasiswa terhadap lembaga-lembaga yang ditempati Praktik Pengalaman Lapangan.

3. Mendapatkan pengalaman praktis, aplikatif dan implementatif dalam rangka pengembangan ilmu yang dimiliki.
4. Mengembangkan sikap, mental dan perilaku yang mandiri dan disiplin dikalangan mahasiswa khususnya peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
5. Membina dan mengembangkan sikap, perilaku dan etos profesionalisme pada mahasiswa.
6. Mempersiapkan generasi muda yang handal, profesional dan amanah sesuai dengan visi dan misi lembaga.

E. MANFAAT KEGIATAN

1. Manfaat bagi Mahasiswa

- a. Mengetahui secara langsung profil lembaga/ instansi, fisik bangunan dan mekanisme kerjanya.
- b. Mempraktikkan teori-teori yang telah diperoleh di perkuliahan ke dalam proses kegiatan di lembaga/ instansi yang relevan dengan kompetensi program studi.
- c. Termotivasi untuk bisa menerapkan dan menjalankan pengalaman yang diperoleh selepas kegiatan PPL dan KKL.

2. Manfaat bagi Lembaga/Instansi

- a. Diharapkan dapat memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam kegiatan dan operasionalnya.

- b. Diharapkan mendapatkan masukan baik saran maupun kritik serta ide-ide kreatif dan inovatif terkait dengan pengembangan lembaga.
- c. Menjadi media silaturahmi antar lembaga pendidikan dan instansi terkait.

3. Manfaat bagi UIN Raden Mas Said Surakarta

- a. Memperoleh masukan mengenai isu-isu terkait dalam dunia hukum, pengelolaan zakat dan wakaf serta pengembangan usaha syariah sebagai bahan pengembangan penelitian dan pendidikan.
- b. Meningkatkan dan memperluas jaringan kerjasama (*network*) dengan instansi atau lembaga lain.

F. TARGET KEGIATAN

Target yang diharapkan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk mempersiapkan mahasiswa Fakultas Syariah menjadi ahli di bidang hukum syariah serta manajemen zakat dan wakaf yang memiliki kompetensi profesional, kepribadian dan sosial.

1. Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional adalah kemampuan mahasiswa dalam menguasai materi secara luas, mendalam, dan menyeluruh pada bidang ilmu Hukum Ekonomi Syariah, Hukum Keluarga Islam, Hukum Pidana Islam serta Manajemen Zakat dan Wakaf. Target minimal yang harus dimiliki setelah melaksanakan kegiatan:

- a. Mampu menguraikan materi yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya selama berada pada lembaga-lembaga yang menjadi tempat kegiatan.
- b. Mampu mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam praktik-praktik ilmu yang sudah dipelajari pada lembaga-lembaga yang menjadi tempat pelaksanaan kegiatan.
- c. Mampu mengembangkan materi yang diperoleh selama kuliah pada lembaga-lembaga yang menjadi tempat pelaksanaan kegiatan.

2. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kemampuan mahasiswa yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian mahasiswa yang kelak harus memiliki nilai-nilai luhur sehingga terpancar dalam perilaku sehari-hari. Target minimal yang harus dimiliki setelah melaksanakan kegiatan:

- a. Mempunyai rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas.
- b. Mempunyai kepribadian yang religius, profesional, menjunjung tinggi kebenaran, kritis, inovatif, kreatif dan mandiri.
- c. Memiliki kesopanan dalam berperilaku dan bertutur kata.
- d. Memiliki etos kerja yang tinggi, tangguh dan tidak mudah menyerah.

3. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial adalah kemampuan mahasiswa mempunyai hubungan yang erat dengan penyesuaian sosial dan kualitas interaksi antar pribadi dalam lingkungan sosial. Target minimal yang harus dimiliki setelah melaksanakan kegiatan:

- a. Mampu berkomunikasi secara baik, efektif dan efisien dengan orang lain
- b. Mampu berinteraksi dengan orang lain (panitia, dosen pembimbing lapangan, pembimbing dari lembaga, sesama peserta, dan pejabat serta pegawai lembaga yang dijadikan tempat kegiatan, dll.)
- c. Mampu bekerjasama dengan seluruh bagian yang terkait dengan lembaga yang menjadi tempat kegiatan.
- d. Mampu berpartisipasi aktif dalam segala kegiatan yang diselenggarakan selama kegiatan.

G. STATUS DAN BOBOT SKS

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) merupakan program akademik Fakultas Syariah yang wajib diikuti mahasiswa dengan **bobot 4 SKS**.

H. WAKTU KEGIATAN

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada Semester Gasal.

2. Pelaksanaan Pengalaman Lapangan (PPL) adalah 2 (dua) bulan atau setara dengan 8 pekan, dengan rincian:

| WAKTU | AGENDA |
|---------------|---------------------------|
| Pekan 1-2 | Pendaftaran dan Perizinan |
| Pekan 3 s/d 6 | Pelaksanaan PPL |
| Pekan 7 | Penyusunan Laporan |
| Pekan 8 | Ujian |
| TOTAL | 8 PEKAN |

I. LOKASI KEGIATAN

| PRODI | INSTITUSI LOKASI PPL |
|---------------------------|---|
| Hukum Keluarga Islam | Pengadilan Agama; Kantor Urusan Agama; Kantor Kementerian Agama Kabupaten/ Kota; dll (instansi yang terkait dengan keilmuan prodi) |
| Hukum Ekonomi Syariah | Pengadilan Negeri; Bank Syariah; Koperasi Syariah/BMT; Asuransi Syariah; Pegadaian Syariah; dll (instansi yang terkait dengan keilmuan prodi) |
| Hukum Pidana Islam | Kejaksaan; Pengadilan Negeri; Kantor Advokat; Kantor Kepolisian; Kementerian Hukum dan HAM; Badan Narkotika Nasional (BNN); dll (instansi yang terkait dengan keilmuan prodi) |
| Manajemen Zakat dan Wakaf | BAZNAS; LAZNAS; Badan Wakaf Indonesia; Lembaga Keuangan Syariah yang menyelenggarakan wakaf uang; dll (instansi yang terkait dengan keilmuan prodi) |

MATERI KEGIATAN

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan mahasiswa dapat menguasai materi sesuai dengan kompetensi lembaga/instansi yang menjadi tempat kegiatan PPL yang telah dipilih. Secara umum materi yang dapat dikuasai adalah sebagai berikut:

A. Pengadilan Agama dan Pengadilan Negeri, peserta difokuskan untuk menguasai materi antara lain:

1. Administrasi Perkara (Tingkat pertama, Banding, dan Kasasi);
2. Administrasi Keuangan;
3. Pendaftaran Perkara;
4. Proses Pemeriksaan Perkara di Persidangan;
5. Materi lain yang ditetapkan pembimbing dari Pengadilan;
6. Materi kegiatan selain tersebut di atas menyesuaikan dengan materi yang ditetapkan Pembimbing Lapangan.

B. Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota, peserta difokuskan untuk menguasai materi antara lain:

1. Administrasi perkantoran;
2. Pelayanan Bimbingan Masyarakat Islam;

3. Materi lain yang ditetapkan Pembimbing Lapangan pada instansi/lembaga yang bersangkutan.

C. Lembaga Keuangan Syariah, peserta difokuskan untuk menguasai materi antara lain:

1. Administrasi perkantoran;
2. Pemasaran produk LKS;
3. Pembuatan Akad dalam LKS;
4. Materi lain yang ditetapkan Pembimbing Lapangan pada instansi/lembaga yang bersangkutan.

D. Kejaksaan Negeri, peserta difokuskan untuk menguasai materi antara lain:

1. Administrasi Perkantoran;
2. Administrasi Perkara;
3. Pidana Umum;
4. Pidana khusus;
5. Materi lain yang ditetapkan Pembimbing Lapangan pada instansi/lembaga yang bersangkutan.

E. Kantor Notaris, peserta difokuskan untuk menguasai materi sebagai berikut:

1. Administrasi perkantoran;
2. Administrasi kontrak;
3. Legal kontrak;
4. Kenotariatan.

F. Kantor Advokat, peserta difokuskan pada penguasaan materi:

1. Administrasi perkantoran;
2. Administrasi perkara;
3. Perdata;
4. Pidana.

G. Kantor BAZNAS/LAZNAS, peserta difokuskan untuk menguasai materi:

1. Administrasi perkantoran;
2. Penghimpunan (fundraising) ZIS;
3. Pengelolaan ZIS;
4. Penyaluran ZIS;
5. Administrasi keuangan ZIS.

H. Badan Wakaf Indonesia, peserta difokuskan pada materi:

1. Administrasi perkantoran;
2. Pendaftaran wakaf;
3. Peruntukan dan pengelolaan wakaf;
4. Pelaksanaan wakaf uang.

I. Kantor Urusan Agama, peserta difokuskan untuk menguasai materi antara lain:

1. Administrasi perkantoran;
2. Pelayanan Nikah dan Rujuk;
3. Pelayanan pencatatan cerai;
4. Membantu tugas-tugas Penyuluh;
5. Materi lain yang ditetapkan Pembimbing Lapangan pada instansi/lembaga yang bersangkutan.

PELAKSANAAN

A. PENYELENGGARA KEGIATAN

Penyelenggara kegiatan adalah Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta, Jl. Pandawa Pucangan Kartasura Sukoharjo Telp. (0271) 781516.

B. BENTUK KEGIATAN PPL

Pada prinsipnya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan secara regular yang proses penentuan tempat instansi/lembaga ditentukan oleh fakultas. Dalam keadaan/kondisi tertentu, fakultas memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan PPL secara mandiri dengan syarat-syarat yang telah ditentukan.

C. PERSYARATAN PESERTA

1. Syarat umum
 - a. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mahasiswa yang sudah memasuki semester VII.
 - b. Telah mengambil mata kuliah dengan bobot SKS minimal 100 SKS dengan SKS Lulus.
 - c. Memprogramkan PPL pada KRS.

2. Syarat khusus PPL Mandiri
 - a. Tidak tercantum dalam daftar PPL Reguler.
 - b. Peserta PPL memilih instansi yang sesuai dengan kompetensi keilmuan program studi.
 - c. PPL dilaksanakan secara berkelompok minimal 4 mahasiswa.
 - d. Proses administrasi perizinan dan semua pembiayaan menjadi tanggungjawab mahasiswa.

D. ALUR PELAKSAAAN PPL REGULER

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran sesuai ketentuan dari panitia.
2. Penentuan lokasi dan waktu pelaksanaan PPL ditentukan oleh panitia atau dapat juga peserta memilih lokasi sesuai ketentuan panitia.
3. Mahasiswa melaksanakan PPL sesuai lokasi dan waktu yang telah ditentukan.

E. ALUR PELAKSANAAN PPL MANDIRI

1. Mahasiswa membentuk kelompok secara mandiri sesuai program studi dengan anggota minimal 4 mahasiswa.
2. Mahasiswa menentukan lokasi PPL secara mandiri, diharapkan sebelumnya sudah melakukan survey awal/koordinasi secara informal dengan instansi/ lembaga yang dipilih;

3. Instansi/lembaga yang dipilih adalah diluar Instansi/lembaga mitra PPL regular fakultas. Daftar instansi/lembaga mitra diumumkan oleh panitia PPL.
4. Mahasiswa mengajukan surat perizinan kepada bagian akademik dengan mengisi google form serta melampirkan surat permohonan perizinan. Contoh surat perizinan dapat diunduh melalui tautan yang disediakan panitia.
5. Surat perizinan akan diproses oleh panitia dan setelah surat izin PPL jadi, mahasiswa dapat mengambil surat di bagian akademik fakultas untuk selanjutnya mahasiswa menyerahkan surat izin PPL ke instansi/lembaga dan harap untuk terus memantau perkembangannya.
6. Jika permohonan PPL diterima oleh instansi maka mahasiswa melaksanakan PPL sesuai jadwal yang telah ditetapkan, namun jika permohonan PPL tidak diterima maka mahasiswa menentukan kembali lokasi penelitian dan mengikuti alur proses perizinan sebagaimana disebutkan diatas.

F. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) DAN PEMBIMBING LAPANGAN (PL)

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah pembimbing mahasiswa peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli.

2. **Pembimbing Lapangan (PL)**

Pembimbing Lapangan (PL) adalah pembimbing mahasiswa peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang ditunjuk oleh lembaga/ instansi dari tempat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

3. **Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Pembimbing Lapangan**

- a. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa pada saat melaksanakan kegiatan.
- b. Mengawasi dan memonitor kegiatan mahasiswa.
- c. Menerima laporan dari peserta kegiatan.
- d. Menerima dan mengevaluasi laporan akhir kegiatan.
- e. Melaksanakan ujian PPL.
- f. Memberi penilaian kepada mahasiswa yang dibimbingnya.

G. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai dengan:

a. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Mahasiswa mengambil mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) harus mengisi dalam Kartu Rencana Studi (KRS) yang selanjutnya diproses sesuai prosedur akademik yang berlaku. Mahasiswa yang tidak mencantumkan mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dalam

Kartu Rencana Studi (KRS) tidak berhak mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

b. Pembekalan

Mahasiswa yang akan mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) harus mengikuti kegiatan pembekalan. Pembekalan dilakukan oleh panitia.

c. Penentuan Lokasi/Objek Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Lokasi pelaksanaan PPL reguler ditentukan oleh panitia PPL Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta. Sedangkan PPL mandiri lokasi ditentukan oleh mahasiswa.

d. Konsultasi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Sebelum dan selama kegiatan PPL, mahasiswa wajib melakukan konsultasi kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) serta memberikan laporan perkembangan kegiatan terkait dengan pelaksanaan PPL.

e. Konsultasi Pembimbing Lapangan (PL)

Selama kegiatan PPL, mahasiswa wajib melakukan konsultasi kepada Pembimbing Lapangan (PL) serta memberikan laporan perkembangan kegiatan terkait dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

f. Penyusunan dan Penyerahan Laporan

Mahasiswa diwajibkan membuat laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sesuai ketentuan. Penyusunan laporan dilakukan secara kelompok dan diserahkan kepada Bagian Akademik Fakultas Syariah.

g. Ujian

Mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing terhadap laporan yang dibuat.

h. Penilaian

Penilaian mahasiswa Praktik Pengalaman lapangan (PPL) oleh:

- 1) Manajer/pimpinan lembaga/instansi atau yang ditunjuk oleh manajer/pimpinan memberikan penilaian terhadap mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan menyerahkan nilai ke panitia.
- 2) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) merekap nilai responsi dan nilai dari manajer/pimpinan lembaga.

LAPORAN

A. KETENTUAN LAPORAN PPL

1. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilakukan secara kelompok.
2. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) disusun dalam bentuk laporan (file pdf) yang dapat didukung dengan video kegiatan.
3. Penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) harus mengacu pada sistematika penulisan yang telah ditentukan.
4. Laporan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), pengurus/pejabat/manajer lembaga tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlangsung dan disahkan dengan ditandatangani oleh Dekan Fakultas Syari'ah.
5. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diserahkan kepada instansi / lembaga dan bagian akademik.
6. Setiap laporan yang dibuat dilanjutkan dengan responsi.

B. PENULISAN LAPORAN PPL

1. Bahasa

Penulisan laporan PPL menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan menggunakan aturan Ejaan Bahasa Indonesia (EBI).

2. Pengetikan

Penulisan laporan diketik dengan ukuran kertas A4, jarak 1,5 spasi, dengan menggunakan huruf Time New Roman 12 point dengan ketentuan margin jarak dari tepi atas 4 cm, tepi bawah 3 cm, tepi kiri 4 cm dan tepi kanan 3 cm, dan teks rata kiri kanan.

3. Waktu pengumpulan laporan

a. Laporan dikumpulkan setelah mendapat pengesahan dari Dosen Pembimbing Lapangan, Pembimbing Lapangan (PL) dan Dekan Fakultas Syari'ah.

b. Laporan dikumpulkan sesuai dengan jadwal.

4. Penilaian

Penilaian dilakukan oleh DPL dan Pembimbing Lapangan yang meliputi:

a. Kedisiplinan;

b. Keaktifan dalam program/kegiatan;

c. Kemampuan;

d. Tanggung jawab.

PENILAIAN

A. KETENTUAN UMUM PENILAIAN

Penilaian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

1. Penilaian peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilakukan secara objektif berdasarkan masukan dari nilai Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Nilai akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri dari nilai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Nilai dari manajer/pimpinan lembaga/instansi (PL)

$$NA = \frac{NDPL + NPL}{2}$$

3. Penilaian yang dilakukan baik oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) maupun pimpinan/manager lembaga/instansi memiliki *range* bobot antara 0-4 point pada setiap komponen.
4. Pedoman penilaian mengacu pada penilaian ujian di Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta.

B. PENILAIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Nilai Praktik Pengalaman lapangan (PPL) terdiri dari nilai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan nilai Manager/pimpinan lembaga/instansi.

$$\text{Nilai PPL} = \frac{\text{Nilai DPL} + \text{Nilai Manager/Pimpinan Lembaga}}{2}$$

PENUTUP

Buku Pedoman Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta disusun dengan harapan agar buku Pedoman ini dapat digunakan oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan, dan Pembimbing Lapangan, sekaligus dapat bermanfaat selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tentunya buku ini masih jauh dari sempurna, maka saran dan kritik konstruktif senantiasa kami harapkan, sehingga buku Pedoman ini akan lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Lampiran 1. SISTEMATIKA LAPORAN PPL

Sistematikan penulisan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman pengesahan

Kata pengantar

Daftar Isi

BAB I: PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Tujuan
- C. Waktu
- D. Tempat pelaksanaan

BAB II: GAMBARAN UMUM

- A. Sejarah lembaga/instansi
- B. Struktur organisasi lembaga/instansi
- C. Tugas, Pokok dan Fungsi lembaga/instansi

BAB III: PELAKSANAAN PLL

- A. Tugas pokok peserta pada lembaga/instansi
- B. Tugas tambahan peserta pada lembaga/instansi
- C. Pelaksanaan tugas lembaga/instansi
- D. Kreatifitas yang dilakukan

- E. Kendala –kendala dalam pelaksanaan tugas
- F. Dll

BAB V: PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka

Biodata peserta

Lampiran-lampiran (foto-toto dan dokumen kegiatan)

Lampiran 2. HALAMAN COVER LAPORAN

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAMAN LAPANGAN (PPL)
DI**



Oleh:

1. NAMA (NIM)
2. NAMA (NIM)
3. NAMA (NIM)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS SYARIAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN

Lampiran 3. HALAMAN PENGESAHAN

**PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN
FAKULTAS SYARIAH TAHUN**

Laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Syariah UIN Raden Mas Said Surakarta Tahun atas nama:

Nama :
NIM :
Lokasi PPL :
Alamat :

telah disahkan pada tanggal
Demikian pengesahan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta,

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Pembimbing Lapangan | Dosen Pembimbing Lapangan |
| (Nama.....) | (Nama.....) |
| NIP. | NIP. |

Mengetahui
Dekan Fakultas Syariah

(Nama.....)
NIP.

Lampiran 4. FORM LAPORAN KEGIATAN HARIAN

NAMA :

NIM :

| NO | HARI/ TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | KETERANGAN |
|-----------|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Mengetahui,
Pembimbing,

Nama.....

NIP.

Lampiran 5. FORM MONITORING DPL

| NO | HARI/ TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | KETERANGAN |
|-----------|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DPL,

Nama.....

NIP.....

Lampiran 6. FORM PENILAIAN PPL

| NO | NAMA MAHASISWA | NIM | KOMPONEN PENILAIAN 0-4 | | | | NILAI AKHIR (JUMLAH KOMPONEN/4) | KET |
|----|-----------------|-----|------------------------|-----|-----|---|---------------------------------|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Muhammad Fattah | | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4 | 3,85 | A |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

Keterangan:

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| 1. Kedisiplinan | 3. Keaktifan dalam program/kegiatan |
| 2. Kemampuan | 4. Tanggung Jawab |

DPL,

Nama.....

NIP.....

| RENTANG NILAI | | |
|---------------|-------|-------|
| DARI-SAMPAI | NILAI | HURUF |
| 3,71 - 4 | 4 | A |
| 3,36 - 3,7 | 3,7 | A- |
| 3,01 - 3,35 | 3,35 | B+ |
| 2,71 - 3 | 3 | B |
| 2,36 - 2,7 | 2,7 | B- |
| 2,01 - 2,35 | 2,35 | C+ |
| 1,71 - 2 | 2 | C |

Lampiran 7. FORM PRESENSI HARIAN

| NO | NAMA MAHASISWA | NIM | Tanggal | | | | | |
|----|----------------|-----|---------|---|---|---|---|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | dst |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

Pembimbing,

Nama.....

NIP.....