

JADWAL KEGIATAN PPL

AGENDA	WAKTU
Sosialisasi	23 Juli 2020
Pembentukan kelompok mandiri dan Pendaftaran	27 - 30 Juli 2020
Perijinan	3 - 14 Agustus 2020
Koordinasi DPL	10 Agustus 2020
Koordinasi DPL dan Mahasiswa	18 - 19 Agustus 2020
Pelaksanaan PPL	24 Agustus 2020 - 19 September 2020
Penyusunan Laporan	20 - 23 September 2020
Ujian	24 - 25 September 2020
Pengumpulan Laporan	28 - 29 September 2020
Penyerahan nilai ke Akademik	28 - 30 September 2020

ALUR PELAKSANAAN PPL

1. Kegiatan PPL dilaksanakan secara mandiri;
2. Mahasiswa membentuk kelompok secara mandiri sesuai program studi, anggota maksimal 5 orang atau menyesuaikan dengan ketentuan lembaga yang akan dipilih menjadi lokasi PPL.
3. Apabila dalam kondisi tertentu mahasiswa tidak memungkinkan tergabung dalam kelompok maka dapat melaksanakan PPL secara individu.
4. Mahasiswa menentukan lokasi PPL secara mandiri, diharapkan sebelumnya sudah melakukan survey awal/koordinasi secara informal dengan instansi/lembaga yang dipilih;
5. Karena lingkup instansi/lembaga yang dapat dijadikan lokasi PPL cukup luas, maka apabila ada yang belum jelas dalam penentuan instansi/lembaga dapat dikonsultasikan kepada koordinator program studi yaitu:
 - a. HKI: Ibu Diana Zuhroh, S.Ag., M.Ag. (081392390406)
 - b. HES: Bapak Muhammad Julijanto, S.Ag. M.Ag (08121503872)
 - c. HPI: Bapak Jaka Susila, S.H., M.H. (081904071100)
 - d. MAZAWA: Bapak Mansur Efendi, S.H.I., M.S.I (087836491608)
6. Mahasiswa melakukan pendaftaran ke bagian akademik untuk memproses surat perijinan dengan ketentuan tiap kelompok/individu hanya diperbolehkan mengajukan ke satu instansi saja;
7. Pendaftaran ke bagian akademik dilakukan dengan mengisi google form yang telah disediakan;
8. Setelah mengisi google form, tiap kelompok/individu mengisi surat ijin PPL (tamplate surat dapat di download di web fakultas). Selanjutnya surat ijin permohonan tersebut dikirim melalui email: pplfasya2020@gmail.com;
9. Setelah surat ijin PPL jadi, bagi mahasiswa yang berdomisili di Soloraya (Surakarta, Sukoharjo, Karanganyar, Klaten, Boyolali,

Sragen, Wonogiri) dimohon mengambil surat di bagian akademik. Sedangkan bagi mahasiswa di luar wilayah Soloraya, surat ijin PPL akan dikirim ke email peserta. Selanjutnya mahasiswa menyerahkan surat ijin PPL ke instansi/lembaga dan harap untuk terus memantau perkembangannya,

10. Jika permohonan PPL diterima maka mahasiswa melaksanakan PPL sesuai jadwal yang telah ditetapkan;
11. Jika permohonan PPL tidak diterima maka mahasiswa menentukan kembali lokasi penelitian dan mengikuti alur proses perijinan sebagaimana disebutkan diatas;
12. Setelah pelaksanaan PPL, mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan melaksanakan ujian.
13. Apabila ada yang belum jelas terkait dengan informasi PPL dapat menghubungi panitia; Bapak Fery Dona (08157907668); Bapak Junaidi (085725449897)