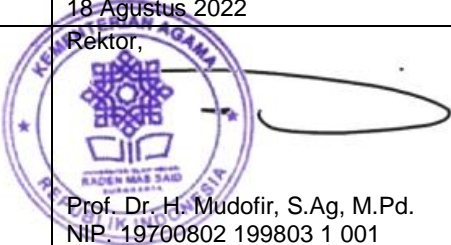
 <p>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA</p>	<p><b>UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA</b></p> <p><b>SUBBAGIAN LAYANAN AKADEMIK</b></p> <p>Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168</p>	<b>Nomor SOP</b>	B-6622/ UN.20/00.9/08/2022
		<b>Tanggal Pembuatan</b>	18 Agustus 2022
		<b>Tanggal Revisi</b>	18 Agustus 2022
		<b>Tanggal Efektif</b>	18 Agustus 2022
		<b>Disahkan Oleh</b>	 <p>Rektor, Prof. Dr. H. Mudofir, S.Ag, M.Pd. NIP. 19700802 199803 1 001</p>

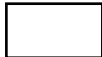
**SOP PELAYANAN LEGALISIR DOKUMEN  
(SERTIFIKAT AKREDITASI INSTITUSI, KTM, SERTIFIKAT CUMLAUDE)**

<b>Dasar Hukum</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta.</li> <li>4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta</li> <li>5. Peraturan Menteri Agama Nomor 35 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;</li> <li>6. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama.</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>
SOP Pelayanan Surat Masuk
<b>Peringatan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka legalisir pelayanan dokumen tidak dapat diterbitkan.</li> </ol>

<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<p>Sarjana (S1) Memahami tata aturan surat dinas</p>
<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
Peralatan Komputer dan ATK
<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Subbagian Layanan Akademik

**BAGAN ALIR SOP PELAYANAN LEGALISIR DOKUMEN  
(SERTIFIKAT AKREDITASI INSTITUSI, KTM, SERTIFIKAT CUMELAUDE)**

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	Kasubbag. Layanan Akd.	Warek I	Persyaratan	Waktu	Output
1	Permohonan Legalisir Dokumen				Copy sertifikat dokumen		
2	Pengecekan berkas legalisir				ATK	10 Menit	Persetujuan
3	Pengesahan legalisir dokumen				ATK	10 Menit	Tanda tangan
4	Penomoran dan penanggalan dokumen legalisir					05 Menit	Hasil Legalisir
5	Penyerahaan dokumen legalisir				ATK	05 Menit	Hasil Legalisir



Tidak



Ya