

MAHASISWA

KOORDINATOR  
PROGRAM STUDI

DOSEN  
PEMBIMBING  
AKADEMIK

KETUA  
JURUSAN

AKADEMIK



**Mulai**

Mengajukan judul,  
deskripsi singkat,  
gambaran penelitian  
(*outline*), atau *draft*  
Proposal Skripsi

*Review, koreksi, dan  
memberikan  
persetujuan terhadap  
draft Proposal Skripsi  
yang diterima*

Melakukan  
koreksi/perbaikan  
*draft* Proposal Skripsi  
(jika ada) kemudian  
membuat/menyusun  
Proposal Skripsi

Mengajukan  
Proposal Skripsi

*Review, koreksi, dan  
memberikan  
persetujuan terhadap  
Proposal Skripsi  
yang diterima*

Melakukan  
koreksi/perbaikan  
Proposal Skripsi  
(jika ada)

Mengajukan  
Proposal Skripsi

Melakukan penunjukan  
Dosen Pembimbing  
Skripsi

Proposal Skripsi  
yang sudah disetujui  
oleh Koordinator  
Program Studi, Dosen  
Pembimbing Akademik,  
dan Ketua Jurusan  
serta sudah  
mendapatkan Calon  
Dosen Pembimbing  
Skripsi, diajukan ke  
akademik melalui  
*email:*  
[syariah@uinsaid.ac.id](mailto:syariah@uinsaid.ac.id)

Menerima *email* berupa  
Proposal Skripsi yang  
sudah disetujui oleh  
Koordinator Program  
Studi, Dosen  
Pembimbing Akademik,  
dan Ketua Jurusan, yang  
sudah mendapatkan  
Dosen Pembimbing  
Skripsi

Menerbitkan Surat  
Penunjukan Dosen  
Pembimbing Skripsi  
dan dikirimkan kembali  
ke *email* Mahasiswa

Menerima Surat  
Penunjukan Dosen  
Pembimbing Skripsi  
dan menghubungi Calon  
Pembimbing Skripsi  
untuk mendapatkan  
pernyataan kesediaan

Mengonfirmasi kepada  
bagian Akademik  
terkait kesediaan/  
ketidaksiediaan Calon  
Dosen Pembimbing  
Skripsi

Memulai proses  
bimbingan skripsi  
dengan  
Dosen Pembimbing  
Skripsi yang ditunjuk