

PENGUMUMAN

Nomor : B-0728 /Un.20/KU.00.1/12/2024

TENTANG

HERREGISTRASI MAHASISWA UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya herregistrasi semester genap Tahun Akademik 2024/2025, ada beberapa hal yang perlu kami sampaikan sebagai berikut:

1. Pembayaran UKT Mahasiswa S1 dilaksanakan pada tanggal 02 s.d 10 Januari 2025
2. Pembayaran SPP Mahasiswa Pascasarjana dilaksanakan tanggal 02 s.d 10 Januari 2025
3. Pembayaran **online** diharapkan melalui **teller bank** yang ditunjuk yaitu **BRI, BSI** dan **Bank Mandiri** dengan cara *terlampir*
4. Setelah dua hari sejak pembayaran berhasil (H+2) namun di SIAKAD belum terkonfirmasi lunas harap segera menghubungi bagian keuangan/Bank tempat membayar
5. Mahasiswa yang sebelumnya cuti atau non aktif diharapkan segera mengurus Surat Pengaktifan Kuliah Kembali di Fakultas/Pasca dan hasilnya disampaikan ke Bagian Akademik dan Keuangan (Rektorat) paling lambat tanggal 23 Desember 2024. Jika tidak disampaikan maka beresiko **tidak bisa** melakukan pembayaran di bank.
6. Mahasiswa yang sebelumnya berstatus **Non Aktif** (tidak mengurus surat cuti kuliah) maka beban tagihan UKT/SPP di semester sebelumnya akan dibebankan pada semester saat ini secara akumulatif.
7. Mahasiswa diharapkan mengecek tagihan pembayaran di SIAKAD terlebih dahulu, bila ada ketidaksesuaian besaran tagihan, harap segera melaporkan ke Bagian Keuangan (Rektorat)
8. Pembayaran harus sesuai dengan tagihan, jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi, adapun biaya administrasi bank menyesuaikan kebijakan bank masing-masing
9. Hindari melakukan pembayaran di hari-hari akhir yang bisa berakibat jaringan padat dan beresiko gagal bayar
10. Pembayaran yang telah dilakukan tidak dapat diminta kembali
11. Simpan struk/slip pembayaran UKT/SPP sebagai alat bukti pembayaran yang sah
12. Informasi resmi terkait pembayaran hanya di [www.uinsaid.ac.id](http://www.uinsaid.ac.id), bila ada informasi selain dari laman resmi tersebut harap diabaikan
13. Untuk informasi pembayaran bisa hubungi Sub.Bagian Keuangan Rektorat 0271-781516 ext.114 atau email: [bayar.viatellerbank@gmail.com](mailto: bayar.viatellerbank@gmail.com)

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Surakarta, 5 Desember 2024  
an. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,  
Perencanaan dan Keuangan



Dr. Raden Lukman Fauroni, S.Ag.,M.Ag  
NIP. 197209022009011008

**Tembusan:**

Rektor UIN Raden Mas Said Surakarta

## TATA CARA PEMBAYARAN UKT/SPP *ONLINE* MELALUI BRIVA

**BRI Virtual Account (BRIVA)** adalah serangkaian Kode Unik yang terdiri dari beberapa digit sebagai Nomor Rekening Tujuan Pembayaran SPP/UKT dan Pembayaran Lainnya. Setiap Mahasiswa memiliki Nomor BRIVA berbeda antara satu mahasiswa dengan mahasiswa yang lain.

Nomor Rekening BRIVA terdiri dari 5 digit Kode Institusi UIN Raden Mas Said Surakarta **11636** yang dikombinasikan dengan digit NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

### Contoh Kode BRIVA Mahasiswa:

Mahasiswa dengan NIM: **123456789**; maka Nomor BRIVA Mahasiswa tersebut adalah **11636123456789**

### Pembayaran UKT/SPP dengan BRIVA dapat dilakukan melalui:

#### A. ATM BRI

1. Pilih Menu Transaksi Lainnya kemudian Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Lainnya kemudian Pilih **Menu BRIVA**
3. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
4. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
5. Proses pembayaran (Ya/Tidak)
6. Simpan bukti pembayarannya.

#### B. MOBILE BANKING BRI (BRIMO)

##### Cara 1:

Pilih Menu Tagihan → Pendidikan → Klik Tambah transaksi baru → Pilih UIN Raden Mas Said Surakarta → Ketik Kode pembayaran (NIM / ID Bayar bagi MABA) → Ikuti prosesnya hingga selesai dan simpan bukti bayarnya.

##### Cara 2:

1. Pilih Menu **BRIVA**
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Masukkan PIN
5. Simpan bukti pembayarannya.

#### C. TELLER BRI

1. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Teller Bank BRI dengan mengisi Slip Setoran Tunai
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Mahasiswa mendapat copy slip setoran tunai sebagai bukti bayar
5. Simpan bukti pembayarannya.

#### Catatan:

1. **Pembayaran via teller lebih aman dan diutamakan, pembayaran via non teller harap dilakukan diluar jam-jam sibuk karena antisipasi jaringan padat yang beresiko gagal bayar.**
2. **Untuk transfer melalui Kliring, Remittance dan RTGS belum bisa dilayani.**

# CARA BAYAR UANG KULIAH

## 1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566**
4. Masukkan NIM/ID Bayar pada kolom ID Pelanggan/Kode Bayar, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
5. Nominal tagihan yang akan dibayar termasuk biaya adm bank Rp 2,500
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukkan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

## 3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran / Pembelian**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566** + Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NIM**)  
**Contoh: 5566 + NIM 194071011 = 5566194071011**
4. Pilih : Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (*Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp 2,500*)
6. Pilih **Benar / Ya**

## 2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Mahasiswa, Kode **5566 + NIM** (ID Bayar), Jenis Tagihan (Contoh: Biaya UKT/SPP) UIN Raden Mas Said Surakarta dan dibayarkan secara Tunai.
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar. (*Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp 2,500*)
5. Selesai

### CATATAN :

Pembayaran via **teller** lebih diutamakan, pembayaran via **non teller** berarti telah siap dengan segala resikonya. Jadikan pembayaran via non teller sebagai alternatif yang terakhir dan pembayarannya harap dilakukan diluar jam-jam sibuk **Jika sudah mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) maka NIM digunakan sebagai ID pembayaran UKT/SPP** Untuk transfer melalui SKN- Kliring dan RTGS belum bisa dilayani

## Cara pembayaran UKT/SPP secara **virtual account** **UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA**

### **Livin' by mandiri**

- Telah mempunyai rekening mandiri dan aplikasi livin
- Login ke aplikasi **LIVIN by mandiri**
- Pilih **BAYAR/VA** lalu **Cari Penyedia Jasa** ketik **UIN SURAKARTA**
- Masukkan **NO VA** ( Format : **87519+NIM**)
- Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan **NO VA, Nama, Alamat, Jenis** dan **Keterangan** dan **Nominal** yang dibayar, pastikan data sudah sesuai.
- Jika sudah sesuai, kemudian pilih **Lanjut Bayar**
- Masukkan **PIN 6 DIGIT** ke **Aplikasi Livin** dan tekan **KIRIM**
- Hasil transaksi dapat disimpan sebagai bukti transaksi

### **mandiri atm**

- Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih **PENDIDIKAN**.
- Masukkan kode perusahaan/institusi : **87519**
- Masukkan **NOMOR VA** ( Format **87519+NIM**)
- Tekan tombol **BENAR**
- Layar menampilkan **NO VA, Nama, Alamat, Jenis** dan **Keterangan, Nominal** kemudian tekan "1" jika telah sesuai.
- Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran
- Secara otomatis resi ATM akan tercetak dan agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah.

### **kantor cabang mandiri**

- Datang ke Bank Mandiri terdekat dan lakukan pembayaran **Virtual Account – UIN SURAKARTA ( 87519 )**  
Mengisi form Multi Payment dengan lengkap sbb :  
**Nama Perush Penyedia** : UIN SURAKARTA  
**No. Pelanggan/ No. MVA** : 87519+NIM  
**Penyetor** : Nama Penyetor  
**Alamat** : Alamat  
**Tujuan Transaksi** : Bayar VA  
**Jumlah & Terbilang** : sesuai nominal
- Pembayaran dapat menggunakan debit rekening/tunai.
- Menyerahkan slip kepada Teller untuk pembayaran Virtual Account **UIN SURAKARTA** dengan kode Biller **87519**  
Teller mengkonfirmasi NO VA, Nama, Alamat, Jenis, Keterangan & Nominal.
- Setelah terbayar, akan menerima slip dan advis yang divalidasi.

## mandiri agen

- Datang ke Mandiri Agen Terdekat, sampaikan ke petugas bahwa akan melakukan pembayaran **VA – UIN SURAKARTA**
- Di Mesin EDC Mandiri Agen, pilih menu **BAYAR/BELI** lalu **PENDIDIKAN**
- **SWIPE** atau **INSERT** kartu debit
- Masukkan **Kode Biller : 87519** kemudian tekan enter.
- Masukkan **PIN ATM**, kemudian tekan enter
- Tekan **LANJUT / NEXT**
- Masukkan **NOMOR VA**, kemudian tekan enter
- Tekan **LANJUT/NEXT** beberapa kali sampai transaksi sukses
- dan mesin EDC mencetak struk pembayaran

### Catatan :

- ✓ Format 5 digit awal **NO VA** selalu diawali angka **87519**
- ✓ Pembayar/Customer memperoleh **NO VA** dari **UIN SURAKARTA**
- ✓ Metode transfer **BIFast** saat ini belum bisa digunakan untuk Mandiri VA
- ✓ Bagi mahasiswa baru yang belum mempunyai NIM memakai ID Pembayaran
- ✓ Pembayaran selain melalui teller bank, harap dilakukan diluar jam-jam sibuk
- ✓ Pembayaran di akhir-akhir waktu menyebabkan jaringan padat dan beresiko gagal bayar

info lebih lanjut hubungi  
**mandiri call 14000**  
[www.bankmandiri.co.id](http://www.bankmandiri.co.id)



# Panduan Pembayaran

## UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

# FORMAT NOMOR VIRTUAL ACCOUNT

---

CONTOH NOMOR VA PELANGGAN

87519123456789

87519 – 123456789

5 digits

9 digits

Kode Biller

UIN Surakarta

NIM  
Mahasiswa

# CHANNEL PEMBAYARAN



## LIVIN by mandiri

Mudah dan praktis bayar Virtual Account dalam genggaman melalui livin



## MANDIRI ATM

Kemudahan pembayaran melalui mesin ATM Mandiri yg tersebar di seluruh Indonesia



## CABANG MANDIRI

Bayar Virtual Account di +/- 4238 cabang Mandiri di seluruh Indonesia

## MANDIRI AGEN

pembayaran Virtual Account di Mandiri Agen yang terdekat



## ATM NON MANDIRI

Apapun Bank Penerbit Kartu ATM anda dapat digunakan untuk pembayaran

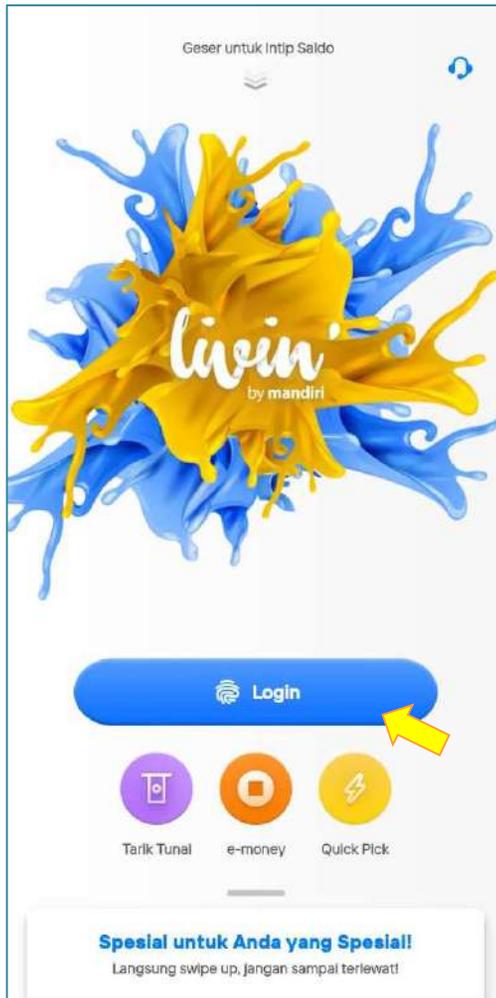


## TRANSFER DARI BANK LAIN

Mengakomodir semua jenis transfer antar bank, termasuk kliring/mobile banking

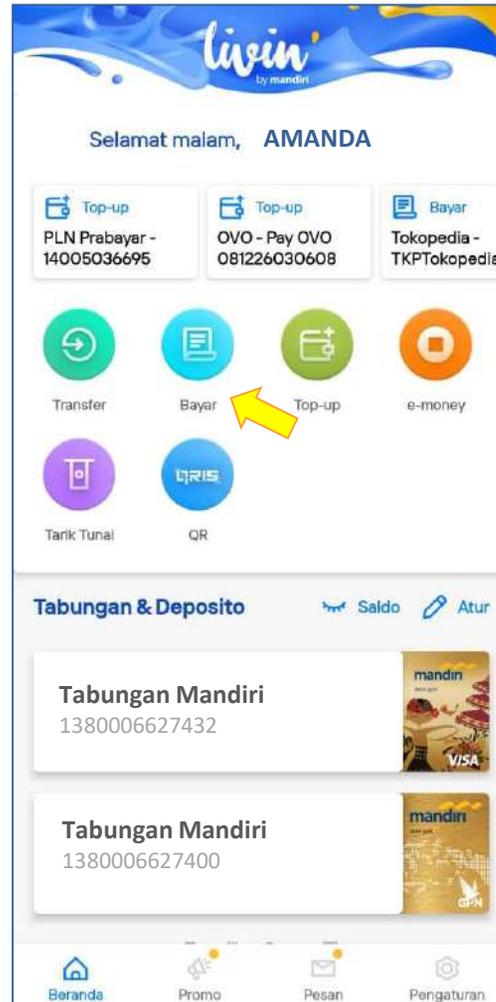


# 1. Pembayaran melalui Livin ( step 1)



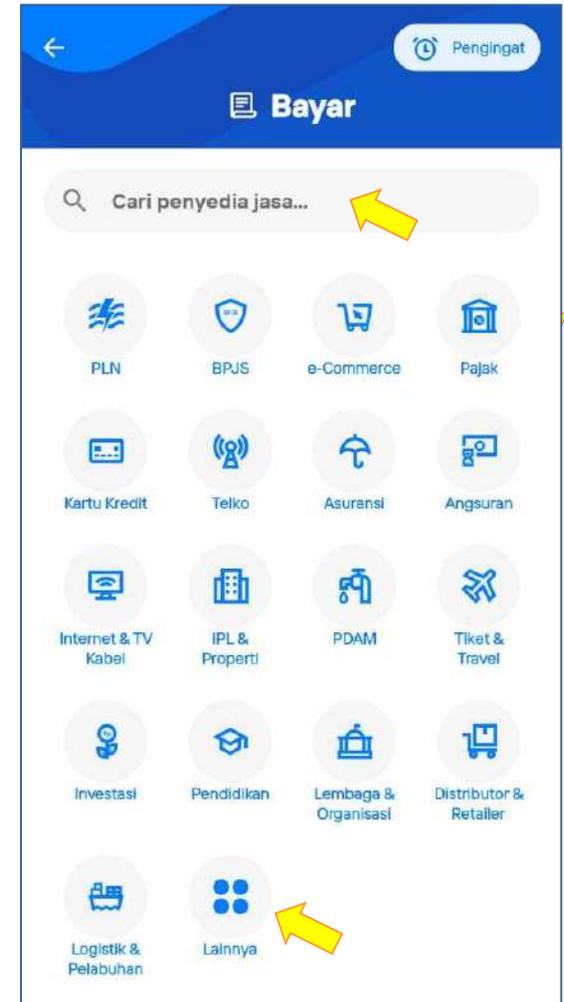
## langkah 1

Login menggunakan Sidik Jari/Password



## langkah 2

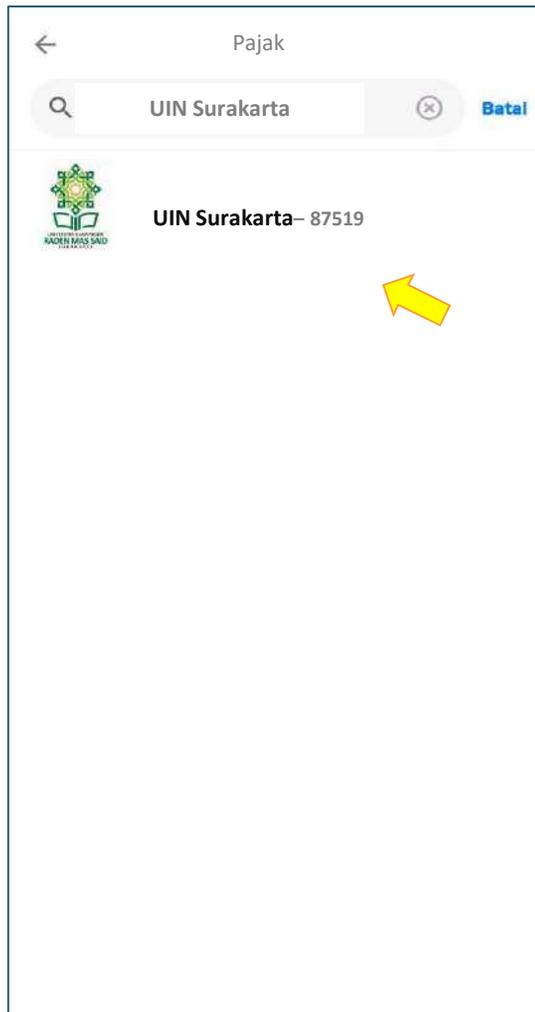
Pilih menu **Bayar**



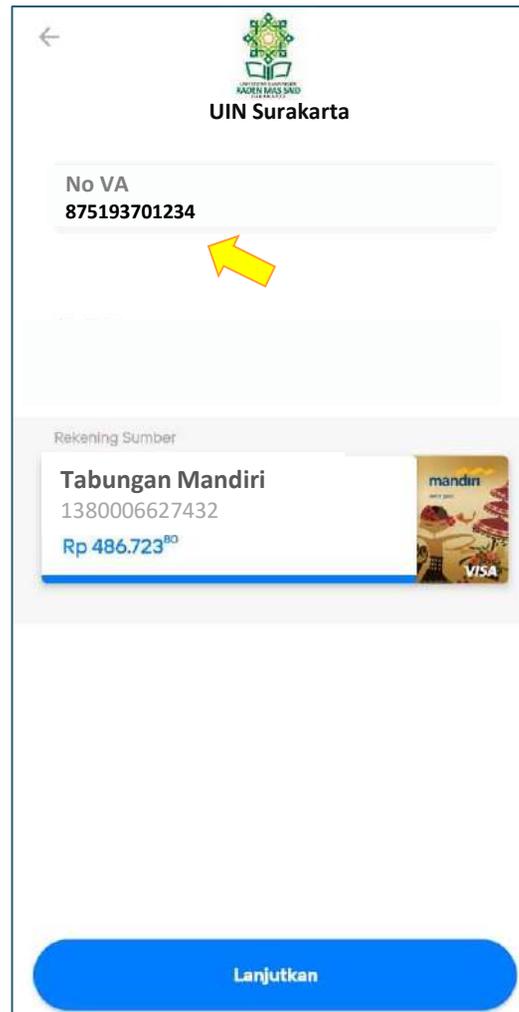
## langkah 3

**Cari Penyedia Jasa** ketikkan "UIN Surakarta" atau pilih menu "Pendidikan"

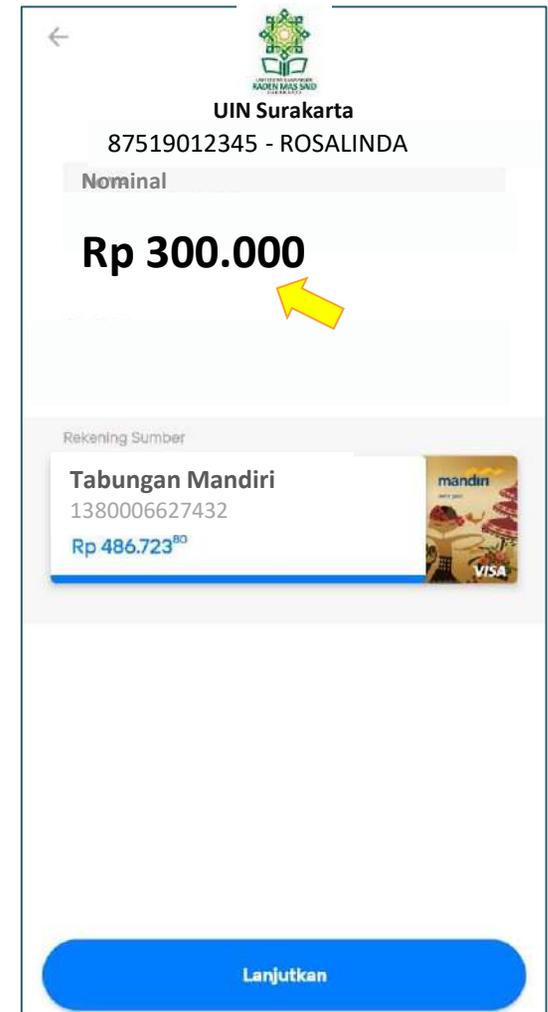
# Pembayaran melalui Livin (2)



**langkah 4**  
Ketuk Penyedia Jasa dan pilih  
"UIN Surakarta"



**langkah 5**  
Masukkan NO VA  
kemudian LANJUTKAN



**langkah 6**  
Ketikkan Nominal Pembayaran  
kemudian LANJUTKAN

# Pembayaran melalui Livin (3)

**Konfirmasi Pembayaran**

**UIN Surakarta**  
87519012345 - ROSALINDA

No VA **875193701234**

NAMA PELANGGAN **AMANDA**

NIM **012345**

KETERANGAN **UKT Sem 1 – Prodi Islam**

TOTAL **Rp 300.000**

[Sembunyikan ^](#)

Nominal Pembayaran **Rp 300.000**

Rekening Sumber

**Tabungan Mandiri** 1380006627432  
Rp 486.723<sup>80</sup>

**Lanjut Bayar** **Rp 300.000** →

## langkah 7

Konfirmasi Pembayaran dan Cek Detailnya kemudian **LANJUT BAYAR**

Masukkan MPIN

Gunakan MPIN (PIN SMS Banking) yang telah Anda daftarkan di cabang.

1 2 3

4 5 6

7 8 9

Batal 0

## langkah 8

Masukkan **MPIN (PIN LIVIN)**

**mandiri**

Ref: 202102071653661630  
Waktu: 07/02/2021 16:51:47

Status Transaksi: **Berhasil**

Dari Rekening: **AMANDA — 1380006627432 (IDR)**

Pembayaran ke **UIN Surakarta**

No VA **87519012345**

Nama Pelanggan **AMANDA**

NIM **012345**

**KETERANGAN**  
**UKT Sem 1 – Prodi Islam**

Jumlah **IDR 300,000.00**

Biaya **IDR 2,500.00**

Jumlah yang Didebit **IDR 302,500.00**

Deskripsi

## langkah 9

Resi transaksi sebagai bukti transaksi sukses dan dapat disimpan

## 2. Pembayaran melalui mandiri atm



# 1. PILIH BAHASA



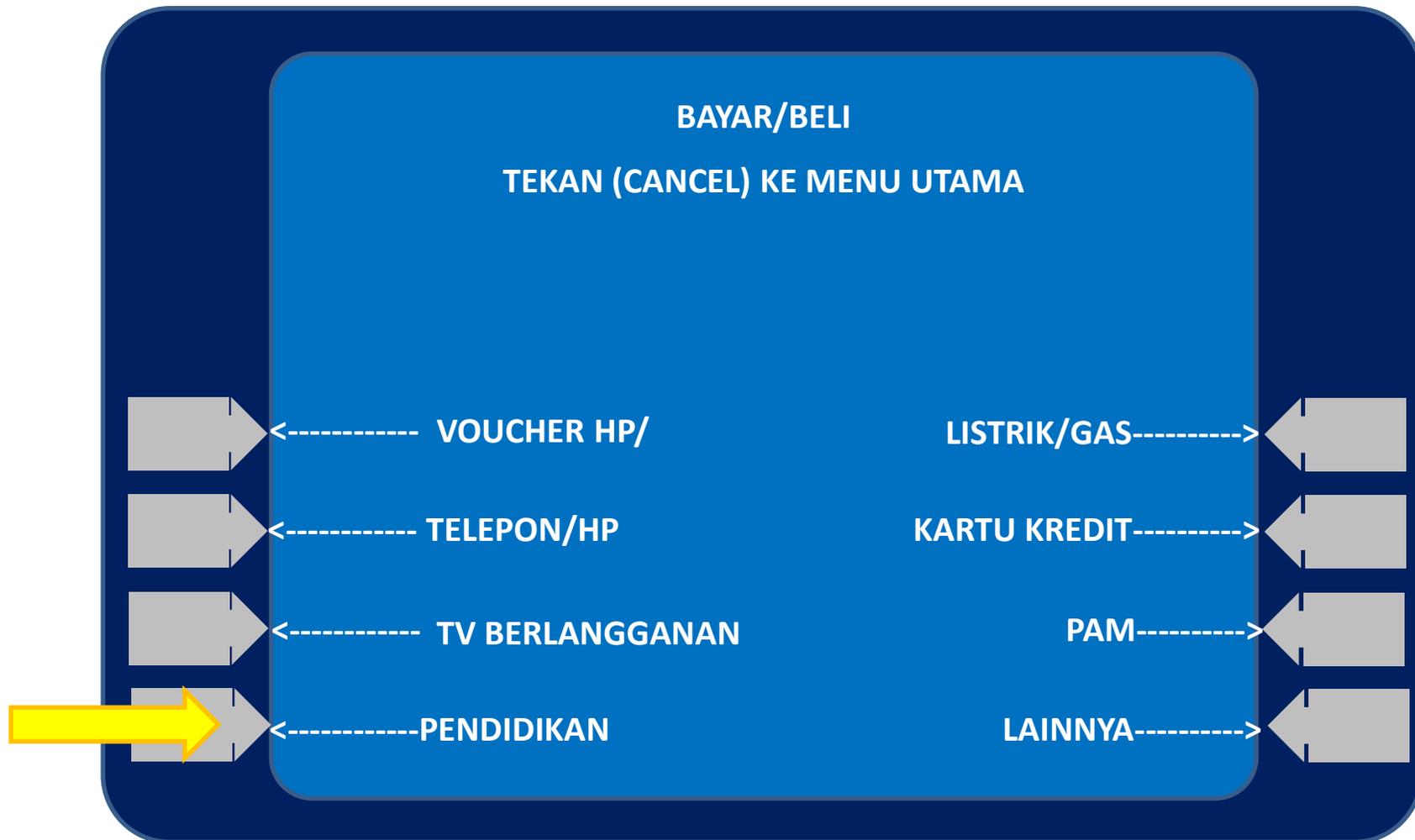
## 2. MASUKKAN PIN ATM



### 3. PILIH MENU BAYAR/BELI



## 4. PILIH MENU PENDIDIKAN



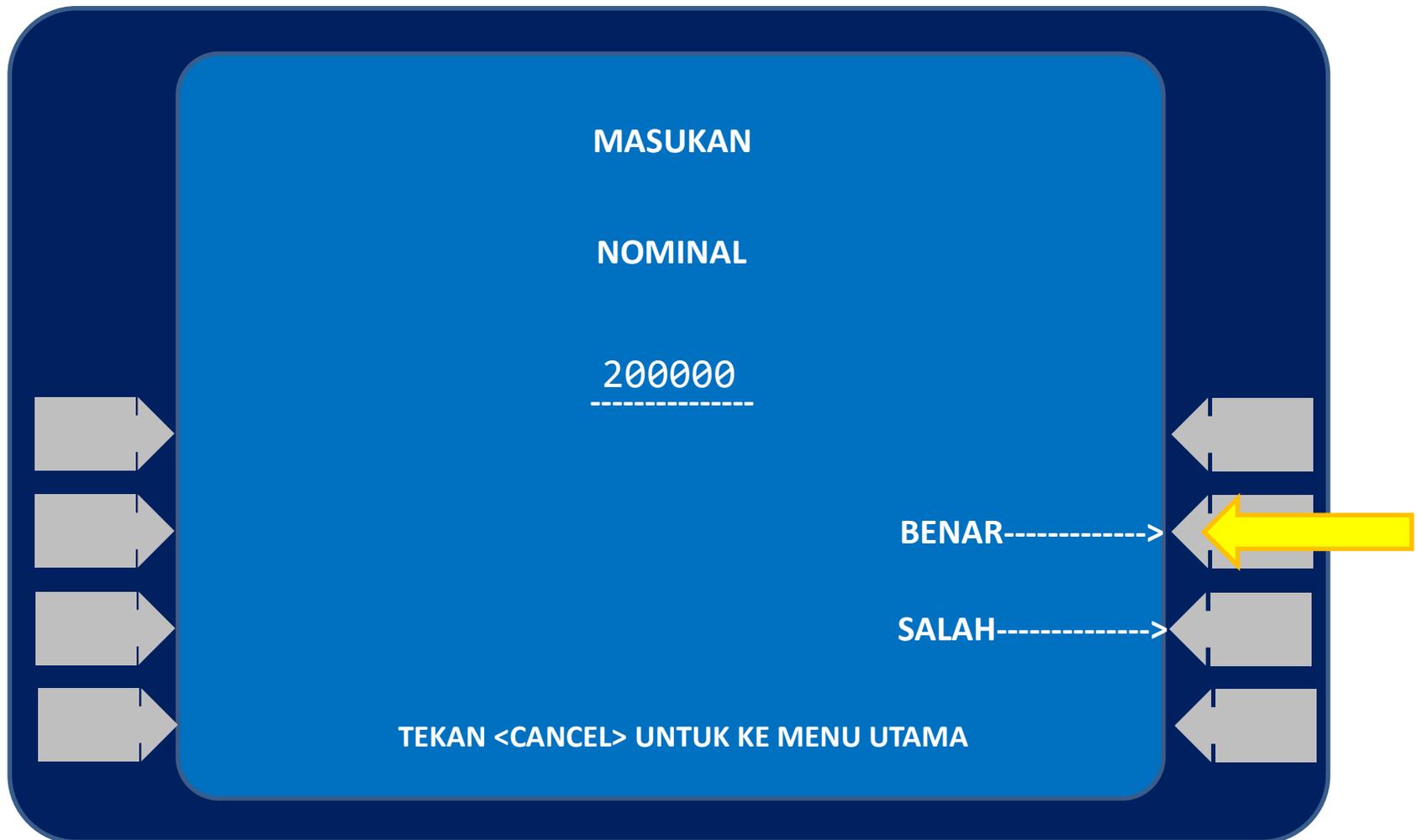
## 5. MASUKKAN KODE INSTITUSI



## 6. MASUKKAN NO VA



## 7. MASUKKAN NOMINAL



## 8. KONFIRMASI 1

**PILIH ITEM PEMBAYARAN**

PEMBAYARAN : UIN Surakarta  
NO VA : 875192101234  
NAMA SISWA : AMANDA  
NIM : 012345  
KETERANGAN : UKT Sem 1 – Prodi Islam

1. NOMINAL : RP.200.000

PILIH NO. **1**

BENAR----->  
SALAH----->



## 9. KONFIRMASI 1

**PILIH ITEM PEMBAYARAN**

PEMBAYARAN	: UIN Surakarta
NO VA	: 875192101234
NAMA SISWA	: AMANDA
NIM	: 012345
KETERANGAN	: UKT Sem 1 – Prodi Islam

JUMLAH TAGIHAN	: RP 200.000
ADMIN BANK	: RP 2.500
TOTAL	: RP 202.500

BENAR----->

SALAH----->

The image shows a simulated ATM screen with a dark blue background and a lighter blue central panel. The panel displays payment confirmation details under the heading 'PILIH ITEM PEMBAYARAN'. The details include: PEMBAYARAN : UIN Surakarta, NO VA : 875192101234, NAMA SISWA : AMANDA, NIM : 012345, and KETERANGAN : UKT Sem 1 – Prodi Islam. Below this, a summary shows: JUMLAH TAGIHAN : RP 200.000, ADMIN BANK : RP 2.500, and TOTAL : RP 202.500. At the bottom right, there are two options: 'BENAR' (Yes) and 'SALAH' (No), each with a dashed arrow pointing to a grey button. A prominent yellow arrow points to the 'BENAR' button. On the left and right sides of the central panel, there are four grey buttons each, with arrows pointing towards the panel, representing navigation controls.

## 9. TRANSAKSI BERHASIL



## 10. STRUK PEMBAYARAN

<b>TANGGAL</b>	<b>WAKTU</b>	<b>TERMINAL</b>
18/10/2021	13:01	S1AS0733

**LOKASI SOLO MNR MDR KIOSK 3**

**NO RECORD 605**

**UIN Surakarta**

<b>PEMBAYARAN</b>	<b>: UIN Surakarta</b>
<b>NO VA</b>	<b>: 875192101234</b>
<b>NAMA SISWA</b>	<b>: AMANDA</b>
<b>NIM</b>	<b>: 012345</b>
<b>KETERANGAN</b>	<b>: UKT Sem 1 – Prodi Islam</b>

<b>JUMLAH TAGIHAN</b>	<b>: RP 200.000,00</b>
<b>ADMIN</b>	<b>: RP 2.500,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>: RP 202.500,00</b>

**STRUK INI ADALAH BUKTI  
PEMBAYARAN YANG SAH**

### 3. Pembayaran melalui cabang mandiri / teller

- Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat, Infokan ke petugas Bank bahwa akan melakukan pembayaran Bill Payment **“UIN Surakarta”**
- Mengisi formulir slip Multi Payment, wajib mengisi  
*Nama Penerima/Penyedia jasa* : **UIN Surakarta**  
*No. Pelanggan / NIM/NIS* : **NO. VA**  
*Penyetor / Pemilik Rekening* : **Nama cabang ,**  
*Jumlah* : **Nominal Pembayaran** dan isian lainnya
- Menyerahkan Slip dan Menginformasikan kepada Teller untuk pembayaran **“UIN Surakarta”** dengan kode Biller **87519**
- Teller akan menginformasikan **NAMA, cabang, no invoice, KET dan NOMINAL** jika telah sesuai maka akan diproses pembayarannya.
- Pembayar akan mendapatkan Slip yang telah divalidasi dan Advis sebagai bukti pembayaran.

Catatan :

**NO VIRTUAL ACCOUNT** diperoleh dari Universitas

# Contoh pengisian form multi payment

formulir multi pembayaran multi payment form		mandiri	
Cabang <i>branch</i>	<b>SOLO SLAMET RIYADI</b>	tanggal <i>date</i>	<b>18 OKTOBER 2021</b>
harap ditulis dengan huruf cetak <i>fill in with block letters</i>			
VALIDASI <i>Validation</i>		MATA UANG <i>Currency</i>	<input checked="" type="checkbox"/> RUPIAH <i>Local Currency</i> <input type="checkbox"/> VALUTA ASING <i>Foreign Currency</i>
		JENIS SETORAN <i>Deposit Type</i>	<input checked="" type="checkbox"/> TUNAI <i>Cash</i> <input type="checkbox"/> WARKAT SENDIRI <i>Bank Mandiri's Cheque</i>
		DEBET REKENING <i>Debit Account</i>	
PENERIMA <i>Beneficiary</i>	<b>UIN Surakarta</b>	JUMLAH <i>Total</i>	<b>Rp. 200.000</b>
NAMA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA <i>Provider's/Biller's Name</i>		TERBILANG <i>in Words</i>	<b>Dua Ratus Ribu Rupiah</b>
No. PELANGGAN/NIM/NIS/No. MVA <i>Customer No./Student ID/MVA No.</i>	<b>875192101234</b>		
PENYETOR/PEMILIK REKENING <i>Depositor's Name</i>	<b>NAMA PELANGGAN</b>		
NAMA/Name			
ALAMAT & NO. TELEPON/ <i>Address &amp; Telephone No.</i>	<b>JL. XXXXXXXXXXXX. TELP. 0271-YYYYYY</b>		
Tujuan Transaksi <i>underlying transaction</i>	<b>UKT Sem 1 Prodi Islam</b>	TANDA TANGAN TELLER <i>Teller's Signature</i>	TANDA TANGAN PENYETOR <i>Depositor's Signature</i>

## 4. Pembayaran melalui MANDIRI AGEN



- Datang ke **MANDIRI AGEN** terdekat, Infokan bahwa akan melakukan pembayaran untuk **UIN Surakarta**
- Pembayaran melalui Menu **MULTI PAYMENT** di mesin EDC Mandiri Agen dengan informasi :  
**Kode Biller : 87519**  
**No Pelanggan/VA : 87519xxxxxxxx**
- Setelah transaksi sukses, Pembayar akan mendapatkan Struk sebagai bukti pembayaran.

# Terima Kasih

**PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.**  
Transaction Banking Wholesale  
Region VII/Jawa 2  
Jl. Pemuda 73 Lt.3 Semarang

[www.bankmandiri.co.id](http://www.bankmandiri.co.id)

